

2020年2月実施

評価対象教室：

こどもプラス小平小川町教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、指導訓練室が40㎡以上確保できているか	86%	14%	0%	指導訓練室は約65.9㎡あります。
	2	職員の配置数は適切であるか（加算申請をしている場合は基準を満たしているか）	86%	14%	0%	配置基準、加算申請の配置は満たしております。また、お客様の状況によって職員を多く配置する等の対応も適宜行っています。
	3	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	43%	57%	0%	段差を無くす等施工しております。
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされているか？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付など）	71%	29%	0%	危険が予測できる箇所への安全対策を実施しております。定期的に点検を行い、破損が確認された場合には補修をしています。
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	日々の申し送り、定期的に行う会議の場で検証、および改善策の検討を行っています。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	86%	14%	0%	初年度のため、今回実施が初回になります。活用し、サービスの質の向上に努めます。
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	43%	57%	0%	初年度のため、今回実施が初回になります。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	29%	43%	29%	初年度のため、今回実施が初回になります。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	100%	0%	0%	毎月こどもプラス本部の実施する研修への参加、およびSDSを活用し職員の能力向上に努めています。都度OJTを行っています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	86%	14%	0%	当事業所で提供できる最善の支援が出来るよう取り組んでいます。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	57%	43%	0%	こどもプラス本部作成のアセスメントツールを活用し、アセスメントを行っています。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	86%	14%	0%	常勤職員が協議しプログラムを立案し、会議の場で非常勤職員の意見を取り入れ立案しています。
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	100%	0%	0%	パターン化しないよう幅広く意見を募るようにしています。また、ご利用者様よりご意見を適宜頂き、参考にさせていただく場合もあります。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	100%	0%	0%	療育時間の長さにより内容を変えています。利用されるお子様がいかに楽しみながら過ごすことができるか、日々試行錯誤しながらプログラムの立案をしています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	86%	14%	0%	療育プログラムによって個別活動を取り入れています。限られた空間、環境で個別活動の充実をさらに図っていきたくと考えております。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	57%	43%	0%	時間の都合上、出勤している職員全員が一堂に会することはできませんが、各々が共有を図るよう努めています。
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	100%	0%	0%	送迎終了後に出勤者が集まり、情報共有、ヒヤリハット確認、業務連絡等を行っています。

2020年2月実施

評価対象教室：

こどもプラス小平小川町教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	教室全体の記録の他にもお子様ごとに記録をとります。定期的にモニタリングを行い、職員間で共有しています。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	71%	29%	0%	独自のモニタリング様式に基づいて定期的の実施しています。また、必要に応じて相談支援事業所と連携を図っています。
	20	安全に運動遊びができるよう用具の使用 方法や支援方法等に工夫や配慮をしているか？	100%	0%	0%	器具の金具部分に安全対策を施す等の対応をしています。
	21	お子さんの特性に合わせた支援方法を 個々に工夫しているか？	86%	14%	0%	個別支援計画に基づいて、支援しております。
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組 合せて支援を行っているか	57%	43%	0%	ガイドラインに基づき、それぞれのご利用者様に則した支援を心がけております。
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議に、その子どもの状況に精通した最 もふさわしい者が参画しているか	71%	29%	0%	原則、児童発達支援管理責任者が出席しております。
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認 等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブ ル発生時の連絡）を適切に行っているか	86%	14%	0%	基本的に引き渡し時の口頭での情報共有を行っております。
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる 場合は、子どもの主治医等と連絡体制を 整えているか	0%	71%	29%	当事業所では医療的ケアが必要な方の受入れは行っておりません。
	26	与薬指示書の内容に変更等がないかなど、 定期的に保護者へ確認をとっているか	71%	29%	0%	お薬が必要な場合には都度ご利用者様と連絡を取り合っています。
	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、 認定こども園、児童発達支援事業所等と の間で情報共有と相互理解に努めている か	14%	86%	0%	基本的に引き渡し時の口頭での情報共有を行っております。
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービス事 業所から障害福祉サービス事業所等へ移 行する場合、それまでの支援内容等の情 報を提供する等しているか	0%	71%	29%	現在、当事業所に該当するお子様はおりません。今後該当する方がいた場合は連携を図ります。
	29	児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や 研修を受けているか	29%	71%	0%	当事業所周辺の自治体で開催される研修等に適宜参加させていただいております。必要に応じて相談をしております。
	30	放課後児童クラブや児童館との交流や、 障害のない子どもと活動する機会はある か	0%	29%	71%	ご利用者様、お子様からのニーズがある場合には検討いたします。
	31	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参 加しているか	0%	57%	43%	今後、参加していきたいと思います。
	32	写真付の連絡帳を作成し、保護者へ活動 の内容や様子を共有できているか	100%	0%	0%	連絡帳への写真の掲載、毎月のおたよりに写真を掲載しています。また、引き渡し時には口頭で様子をお伝えしています。
	33	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	100%	0%	0%	共通理解が図れるよう努めています。
	34	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニング 等の支援を行っているか	43%	43%	14%	引き渡し時や都度面談を実施し、相談を受ける体制を整えています。
	35	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	体験時に療育内容、契約時に利用方法や運営に関する内容をお伝えしております。また、お問い合わせ等があった場合には速やかに対応できるよう努めています。

2020年2月実施

評価対象教室：

こどもプラス小平小川町教室

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
保護者への説明責任等	36	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	71%	29%	0%	今後も寄り添いながら負担を軽減できるよう努めてまいります。
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0%	29%	71%	来年度以降、ご利用者様同士が交流できるイベントを企画予定です。
	38	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	86%	14%	0%	苦情を受けた場合にはすぐに対策、と対応方法を協議し、ご利用者様の不満を取り除く事に努めています。
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	毎月のお便り、適宜メールでご案内しております。メールでご案内出来ない方へは電話での対応をしています。
	40	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	個人情報の取扱いについては研修時にリスクについて再確認をし、漏洩が無いよう徹底しています。
	41	HP等へ写真を掲載することについて、同意書等へサインをいただくなどして同意を得られているか	86%	14%	0%	原則HPに写真掲載をしておりませんが、利用契約時に必ず説明をして同意を得る形をとっています。
	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	スムーズなコミュニケーションが取れるよう努めています。
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0%	29%	71%	事業所へのご招待は今年度実施しておりません。地域資源を活用したプログラムを立案していることもあり、清掃活動を定期的の実施しております。
非常時等の対応	44	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	43%	43%	14%	整備していますが、ご利用者様への周知は未実施です。
	45	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	長期休暇では避難訓練、年2回の引き渡し訓練、定期的の立川防災センター見学を実施しています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	43%	57%	0%	事業所内、および外部で研修を実施しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	43%	57%	0%	原則、当事業所ではいかなる状況においても身体拘束は行いません。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	86%	14%	0%	契約時にアレルギーの有無、対応方法をご確認しています。食物アレルギーがあるおやつ提供はしていません。また、該当するお子様をいつでも確認出来るようにおやつを管理する冷蔵庫に一覧を掲示しております。
	49	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	毎日のミーティングでヒヤリハットの確認を行い、集計をします。その後、会議にて検証し、対策について協議しています。